

**Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«КОЗУЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

09.01.2017 г.

№ 15/1

В целях исполнения обязанности, установленной 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №- ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Крухмалёву Анну Викторовну, начальника отдела кадров ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «Козульская РБ».
2. Установить, что к полномочиям ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится:
 - 2.1. Подготовка локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;
 - 2.2. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;
 - 2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



M.B. Черных

С приказом ознакомлен:

«Утверждаю»
Главный врач
КГБУЗ «Козульская РБ»
М.В. Черных
09.01.2017г.РБ



ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В КГБУЗ «Козульская РБ»

1. Общие положения.

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее- Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. предупреждение коррупции- деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.4 Основные принципы противодействия коррупции:

1.4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль администрации учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организаций, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков..

1.4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в КГБУЗ «Козульская РБ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников КГБУЗ «Козульская РБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции в КГБУЗ «Козульская РБ» осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. Формирование у пациентов (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией КГБУЗ «Козульская РБ» на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам КГБУЗ «Козульская РБ» и пациентам (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.4. Обеспечение доступа работников, пациентов к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Конкретизация полномочий медицинских и немедицинских работников КГБУЗ «Козульская РБ», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками КГБУЗ «Козульская РБ» администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- заместитель главного по медицинской части;
- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения;
- главная медицинская сестра;
- заместитель главного врача по экономическим вопросам.

4.2. мероприятия по противодействию коррупции заключаются в следующем:

- разработка проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществление противодействие коррупции в пределах полномочий;
- прием заявлений работников, пациентов о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществление антикоррупционной пропаганды.
- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики;
- взаимодействие с правоохранительными органами;

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 ФЗ «О противодействии коррупции».

5.1 Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РФ права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУЗ «Козульская РБ».

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУЗ «Козульская РБ» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУЗ «Козульская РБ» (далее Организация) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Организации.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Организации.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя Организации и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
 2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.
 3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.
 4. Принятие кодекса этики и проведения работников Организации.
 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
 6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Организации.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Организации.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Организации:

- заместитель главного врача по медицинской части
- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
- главная медицинская сестра
- заместитель главного врача по экономическим вопросам

2.2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.

Сотрудничество Организации с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Организации;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Организация принимает на себя следующие обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно;

воздерживаться от каких либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.

В целях обеспечения добросовестной работы Организация в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

перечислить административные регламенты, в соответствии с которыми работает Организация, указать реквизиты нормативных правовых актов, которыми они утверждены;

перечислить локальные нормативные акты, в соответствии с которыми работники Организации исполняют свои трудовые функции, указать их реквизиты.

Организация обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил проведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами. Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Организации.

2.4. Принятие кодекса этики и проведения работников Организации.

В Организации разрабатывается и утверждается кодекс этики и проведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил проведения, которыми должны руководствоваться работники Организации при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы проведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Организации.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка и кодекс этики и проведения работников Организации.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Организация подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Организации является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Организации.

Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.0.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-контрагенты) признаются:

руководитель и заместитель руководителя Организации, если:

они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,

являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, со стороной которой является Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Организации, до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Организации.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельности документов.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

перечислить нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, регулирующие учетную политику Организации, с указанием реквизитов.

В Организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Организации пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Организации независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.